

ПРОТОКОЛ
внеочередного общего собрания членов организации
№ 1

«28» августа 2017 г.

г. Санкт-Петербург

*Об определении приоритетных направлений деятельности на 2018 год.
Об утверждении положения о приеме в члены Организации и др.*

Председатель - Богук Ю.М.
Секретарь - Вучко Р.А.

Присутствовали: Богук Ю.М., Ващенко Н.П., Вучко Р.А., Федотов В.В., Фролов В.В., Штерн С.Л.

Таким образом, на собрании присутствовало 86% членов организации.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Определение приоритетных направлений деятельности на 2018 год.
2. Утверждение положения о приеме в члены Организации и исключения из числа ее членов.
3. Определение размера и порядка уплаты вступительных и членских взносов.
4. Утверждение формы удостоверения члена Организации.
5. Определение способа информирования членов Организации.

По первому вопросу слушали Богука Ю.М. об основных направлениях деятельности на 2017 и 2018 годы.

Результат голосования:

«За» - единогласно, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Подсчет голосов осуществлял Вучко Р.А.

Решили:

Утвердить «Приоритетные направления деятельности Организации на 2018 год» (приложение 1).

По второму вопросу слушали Вучко Р.А. с предложением утвердить «Положение о порядке приема членов Организации и исключения из числа ее членов»

Результат голосования:

«За» - единогласно, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Подсчет голосов осуществлял Вучко Р.А.

Решили:

Утвердить «Положение о порядке приема членов Организации и исключения из числа ее членов» (приложение 2).

По третьему вопросу слушали Федотова В.В. с предложением о размерах и порядке уплаты вступительных и членских взносов.

Результат голосования:

«За» - единогласно, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Подсчет голосов осуществлял Вучко Р.А.

Региональная общественная организация «Санкт-Петербургское военно-историческое общество
«Корпус военных топографов»

Решили:

Утвердить размер и порядок уплаты вступительных и членских взносов (приложение 3).

По четвертому вопросу слушали Штерна С.Л. с предложением о содержании анкеты члена Организации.

Результат голосования:

«За» - единогласно, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Подсчет голосов осуществлял Вучко Р.А.

Решили:

Утвердить форму нагрудного знака члена Организации и положение об удостоверении члена Организации (приложение 4).

По пятому вопросу слушали Ващенко Н.П. с предложением утвердить порядок информирования членов Организации.

Результат голосования:

«За» - единогласно, «Против» - нет, «Воздержались» - нет.

Подсчет голосов осуществлял Вучко Р.А.

Решили:

Утвердить «Порядок информирования членов организации» (приложение 5).

Председатель



Богук Ю.М.

Секретарь



Вучко Р.А.

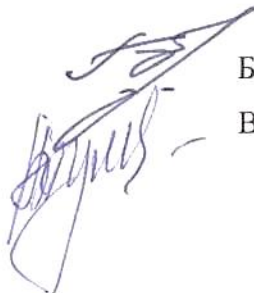
Приоритетные направления деятельности Организации на 2018 год

Для достижения своих уставных целей, не исключая работу по другим направлениям деятельности, предусмотренным Уставом Организации, приоритетными направлениями деятельности на 2018 год считать:

1. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, институтами гражданского общества и организациями по вопросам военно-исторической деятельности военных топографов.
2. Содействие реализации проектов и программ военно-патриотического воспитания и образования молодежи.
3. Учреждение военно-исторического музея по тематике Организации и содействие его деятельности.
4. Организация издательской деятельности, включая выпуск периодических печатных изданий.
5. Представление и защита прав, свобод и законных интересов членов Организации в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в организациях всех типов и форм собственности, в арбитражном суде и судах общей юрисдикции, а также во взаимоотношениях с физическими лицами.
6. Организация информационной, консультационной, юридической и моральной помощи, поддержки и защиты членов Организации и ветеранов Топографической службы, правовое просвещение указанных лиц.
7. Организация материальной и финансовой помощи ветеранам Топографической службы.
8. Организация и проведение лекций, семинаров, конференций, выставок, кино- и видео-показов, творческих фестивалей, конкурсов, концертов, олимпиад, мастер-классов, спортивных мероприятий.

Председатель собрания

Секретарь собрания



Богук Ю.М.

Вучко Р.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема в состав членов Организации и исключения из числа ее членов

1. Прием в члены организации. Права и обязанности членов. Взносы.

1.1. Членами региональной общественной организации «Санкт-Петербургское военно-историческое общество «Корпус военных топографов» (далее Организации) могут быть признающие ее Устав и участвующие в достижении уставных целей Организации, достигшие 18-летнего возраста граждане Российской Федерации.

1.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть членами Организации, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами.

1.3. Членами Организации также могут быть юридические лица - общественные объединения, признающие настоящий Устав и заинтересованные в совместном достижении уставных целей Организации.

1.4. Члены Организации физические лица и юридические лица - общественные объединения равны в правах и несут равные обязанности. Член Организации - общественное объединение принимает участие в деятельности Организации в лице своего уполномоченного представителя.

1.5. Физическое лицо или общественное объединение, имеющее намерение вступить в члены Организации, должно обратиться с соответствующим письменным заявлением в постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Организации – Правление.

1.6. Форма заявления для физических и юридических лиц приведена в приложении №1. К заявлению претендент в члены Организации приобщает анкету (приложение №2). Физические лица вместе с анкетой дают согласие на обработку персональных данных (Приложение №3). Юридические лица представляют копию свидетельства о государственной регистрации.

1.7. Документы могут быть переданы в Правление электронной почтой в формате PDF. Для этого нужно скачать бланки с сайта Организации (www.voentop.com) из раздела «Документы». Заполнить их и распечатать. Подписать, отсканировать в цвете, сохранить в формате PDF и отправить по адресу: КВТ1822D@yandex.ru.

1.8. Правление рассматривает, в установленном порядке, указанное заявление и, приобщенные к нему документы (сведения), и принимает по ним решение. Информация о принятом решении письменно сообщается заявителю в течение 10 (десяти) дней со дня его принятия одним из способов, указанных в заявлении.

1.9. В случае принятия решения о приеме лица в члены Организации заявитель обязан в течение 10 (десяти) дней со дня получения сообщения о приеме в члены Организации уплатить вступительный и членский взнос. Оплата может быть произведена как лично в бухгалтерии Организации, так и по реквизитам, указанным на сайте в разделе «Документы». Нарушение указанного срока может послужить основанием для аннулирования решения о приеме в члены Организации.

1.10. Статус члена Организации возникает со дня уплаты вступительного и членского взносов, произведенных на основании положительного решения Правления Организации.

1.11. Членство в Организации подтверждается внесением записи в реестр членов организации и выдачей под личную подпись удостоверения установленного образца. Удостоверение члена Организации является бессрочным.

1.12. Должностным лицам Организации выдается служебное удостоверение сроком на пять лет. Служебное удостоверение должно быть возвращено после прекращения полномочий должностного лица.

1.13. Форма удостоверения члена организации и служебного удостоверения определяются отдельным поощением.

1.14. Правление Организации ведет реестр (список) членов Организации. Содержание реестра (списка) членов Организации, порядок его ведения и порядок предоставления сведений, содержащихся в указанном реестре (списке) членов, определяется постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом Организации.

1.15. Информация о новых членах Организации размещается на веб-сайте Организации в сети Интернет.

1.16. Права члена Организации:

- в порядке, установленном Уставом и внутренними документами Организации, вносить на рассмотрение органов Организации предложения по вопросам, связанным с деятельностью Организации;

- обращаться в органы Организации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

- в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, получать информацию о деятельности Организации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;

- в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обжаловать решения органов Организации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия;

- в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, требовать возмещения причиненных Организации убытков;

- в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, оспаривать совершенные Организацией сделки и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Организации;

- безвозмездно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, пользоваться оказываемыми Организацией услугами на равных началах с другими ее членами;

- по своему усмотрению выйти из Организации в любое время;

- делать добровольные пожертвования и производить взносы в фонды, при необходимости образуемые Организацией для обеспечения финансирования и реализации ее проектов и программ;

- участвовать в деятельности Организации и во всех проводимых Организацией мероприятиях;

- получать от Организации методическую и консультативную помощь, соответствующую профилю деятельности Организации;

- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними документами Организации.

1.17. Обязанности члена Организации:

- участвовать в образовании имущества Организации в порядке, в размере, способом и в сроки, которые предусмотрены настоящим Уставом;

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Организации;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых Организация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Организации;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение уставных целей Организации;
- своевременно уплачивать предусмотренные настоящим Уставом взносы;
- по решению уполномоченных органов Организации производить дополнительные имущественные взносы;
- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, положения настоящего Устава и внутренних документов Организации;
- исполнять решения органов Организации, принятые в соответствии с их компетенцией;
- исполнять принятые на себя в установленном порядке обязанности по отношению к Организации;
- не допускать случаев злоупотребления принадлежностью к Организации;
- своевременно представлять в органы Организации информацию и (или) документы, необходимые для решения вопросов, связанных с деятельностью Организации, в порядке, установленном локальными актами Организации или решениями соответствующих органов Организации;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством, настоящим Уставом, внутренними документами Организации.
- любой член Организации имеет право сделать запрос в адрес единоличного исполнительного органа Организации по любому вопросу деятельности Организации. Единоличный исполнительный орган обязан в течение 30 (тридцати) дней письменно ответить на указанный запрос.

1.18. Взносы.

Вступительный взнос – денежные средства, подлежащие внесению лицом, принимаемым в члены Организации, и используемые на покрытие расходов Организации, возникающих в связи с приемом в члены Организации и с оформлением соответствующих документов.

Членские взносы – ежегодно вносимые (уплачиваемые) членами Организации денежные средства, которые используются на оплату текущих расходов Организации. Первый членский взнос подлежит уплате при вступлении в члены Организации в порядке, определенном Уставом, последующие членские взносы подлежат уплате не позднее истечения 20 (двадцати) дней со дня начала оплачиваемого периода. Учредители Организации вносят первый членский взнос в порядке, в размере и в срок, которые определены решением Общего собрания учредителей Организации.

Целевые взносы – денежные средства, вносимые (уплачиваемые) членами Организации по мере необходимости, и используемые на покрытие расходов (предстоящих расходов), не покрываемых за счет членских взносов. Внесение (уплата) целевых взносов осуществляется на основании решения высшего органа управления Организации.

Добровольные взносы и пожертвования - целевые денежные средства, вносимые физическими и юридическими лицами, для обеспечения уставной деятельности Организации.

2. Прекращение членства в Организации.

2.1. Членство в Организации может быть прекращено в случаях:

- добровольного выхода лица из членов Организации, к которому приравнивается неоднократное (три и более раза подряд) неучастие в мероприятиях Организации и (или) в заседаниях высшего органа управления Организации (в заочных голосованиях) без уважительной причины;

- исключения из числа членов Организации по решению правления Организации в случае неоднократного (три и более раза подряд) или грубого нарушения членом Организации своих обязанностей, либо если он своими действиями (бездействием) делает невозможной деятельность Организации или существенно ее затрудняет;

- смерти или признания члена Организации - гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

- ликвидации члена Организации – общественного объединения.

2.2. Сообщение о добровольном выходе из числа членов Организации представляется выходящим из членов Организации лицом в правление Организации.

2.3. Прекращение членства в Организации происходит:

- на следующий день после получения правлением Организации сообщения члена Организации о его добровольном выходе из числа членов Организации;

- со дня принятия правлением Организации решения о констатации добровольного выхода лица из членов Организации по причине его неоднократного (три и более раза подряд) неучастия в мероприятиях Организации и (или) в заседаниях высшего органа управления Организации (в заочных голосованиях) без уважительной причины;

- со дня принятия правлением Организации решения об исключении лица из числа членов Организации;

- со дня смерти или вступления в силу решения о признании члена Организации - гражданина недееспособным или безвестно отсутствующим;

- со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о государственной регистрации ликвидации члена Организации – общественного объединения.

2.4. Прекращение членства в Организации не освобождает лицо от исполнения обязанности по уплате предусмотренных настоящим Уставом и решениями органов Организации взносов, возникшей в период его членства в Организации.

Приложения:

1. Заявление о приеме в члены организации.
2. Анкета члена организации.
3. Согласие на обработку персональных данных.

Председатель собрания

Секретарь собрания



Богук Ю.М.

Вучко Р.А.

Правление
Санкт-Петербургского
военно-исторического общества
«Корпус военных топографов»

197198, г. Санкт-Петербург,
ул. Большая Пушкарская, дом 20, литер А,
часть пом. 100-Н, офис 4-303

Заявление
о приеме в члены организации
(физическое лицо)

Прошу принять меня в члены региональной общественной организации «Санкт-Петербургское военно-историческое общество «Корпус военных топографов».

С правами и обязанностями члена организации ознакомлен и обязуюсь их соблюдать.

Информацию о принятом решении прошу сообщить мне письменно одним из следующих способов: вручением сообщения под подпись, электронной почтой (нужное подчеркнуть).

Приложения:

1. Анкета члена организации.
2. Согласие на обработку персональных данных.

Фамилия, имя, отчество

Подпись

Дата

Штамп
организации

Правление
Санкт-Петербургского
военно-исторического общества
«Корпус военных топографов»

197198, г. Санкт-Петербург,
ул. Большая Пушкарская, дом 20, литер А,
часть пом.100-Н, офис 4-303

Заявление о приеме в члены организации

(юридическое лицо)

Прошу принять
(Указать полное наименование организации)

в члены региональной общественной организации «Санкт - Петербургское
военно-историческое общество «Корпус военных топографов».

С правами и обязанностями члена организации ознакомлены и
обязуемся их соблюдать.

Информацию о принятом решении прошу сообщить нам письменно
одним из следующих способов: вручением сообщения под подпись,
электронной почтой (нужное подчеркнуть).

Приложение:

1. Анкета члена организации.
2. Копия свидетельства о регистрации.

Должность руководителя

Подпись, печать

Фамилия, имя, отчество

АНКЕТА
члена организации
(физическое лицо)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения (д/м/г)	
Воинское звание	
Период обучения	
Специальность по выпуску	
Владение иностранным языком	
Прохождение службы (военный округ, воинская часть)	
Завершение военной службы (дата, должность)	
Правительственные награды	
Ученая степень (звание)	
Почетные звания	
Лауреат премий	
Основные научные и литературные труды	
Сведения о трудовой деятельности (где Вы работаете, чем занимаетесь)	
Сведения об общественной работе (в какой организации, чем занимаетесь)	
Домашний адрес	
Телефон	
E-mail	

Фамилия, имя, отчество

Подпись

Дата

АНКЕТА
члена организации
(юридическое лицо)

Полное название организации	
Сокращенное название организации	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Телефон	
Факс	
E-mail	
ОГРН	
ИНН	
КПП	
Вид деятельности по ОКВЭД	
Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
БИК	
Сведения о руководителе организации (фамилия, имя, отчество, контактные данные)	
Сведения о полномочном представителе организации (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, контактные данные)	

Фамилия, имя, отчество руководителя

Подпись, печать Дата

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество)

даю свое согласие на обработку (действия (операции) с персональными данными) моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение РОО «СПБ ВИО «Корпус военных топографов» и его представителями моих персональных данных, переданных мною лично при вступлении в члены РОО «СПБ ВИО «Корпус военных топографов», а также полученных РОО «СПБ ВИО «Корпус военных топографов» с моего письменного согласия от третьей стороны в частности, следующих моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; гражданство;
- сведения о знании иностранных языков;
- образование (наименование учебного заведения, год окончания, документ об образовании, квалификация специальность),
- профессия; стаж работы; семейное положение;
- паспорт (номер, дата выдачи, кем выдан);
- адрес места жительства (фактический), номер телефона (домашний, сотовый);
- сведения об имеющихся наградах (поощрениях), почётных званиях;
- дополнительные сведения, представленные мною по собственному желанию (сведения о национальности, о членстве в общественных организациях, выборных органах и др.), биометрические персональные данные (личные фотографии); другие персональные данные, необходимые Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в следующих целях: обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в области персональных данных; обеспечение уставной деятельности РОО «СПБ ВИО «Корпус военных топографов», а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Я проинформирован, что РОО «СПБ ВИО «Корпус военных топографов» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением «Об обработке и защите персональных данных» РОО «СПБ ВИО «Корпус военных топографов, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
Подпись Расшифровка подписи

**Размер и порядок уплаты
вступительных и членских взносов**

Вступительный взнос – денежные средства, подлежащие внесению лицом, принимаемым в члены Организации, и используемые на покрытие расходов Организации, возникающих в связи с приемом в члены Организации и с оформлением соответствующих документов.

Претендент в члены Региональной общественной организации «Санкт-петербургское военно-историческое общество «Корпус военных топографов» (далее - Организации) перечисляет вступительный взнос на расчетный счет Организации в течение 10 (десяти) дней после получения уведомления о приеме.

Размер вступительного взноса:

- для физического лица – 500 (Пятьсот) рублей;
- для юридического лица -5000 (Пять тысяч) рублей.

Членские взносы – ежегодно вносимые (уплачиваемые) членами Организации денежные средства, которые используются на оплату текущих расходов Организации.

Минимальный размер ежегодного членского взноса:

- для физического лица – 1200 (Одна тысяча двести) рублей;
- для юридического лица – 12000 (Двенадцать тысяч) рублей.

Первый членский взнос член Организации уплачивает в течение 10 (десяти) дней после получения уведомления о приеме в члены Организации. Нарушение указанного срока может послужить основанием для аннулирования решения о приеме лица в члены Организации.

Последующие ежегодные членские взносы подлежат уплате не позднее истечения 20 (двадцати) дней со дня начала оплачиваемого периода. Оплачиваемый период начинается с даты перечисления первого членского взноса на счет Организации и действует в течение года.

Оплата может быть произведена как лично в бухгалтерии Организации, так и по реквизитам, указанным на сайте Организации в разделе «Документы».

При заполнении платежного поручения в графе «Дополнительные сведения» нужно указать:

- для физического лица: фамилию, имя и отчество плательщика, а также сумму вступительного и сумму членского взносов;
- для юридического лица: сумму вступительного и сумму членского взносов.

Копию платежного поручения в формате PDF следует направить в правление Организации по электронной почте на адрес: KBT1822D@yandex.ru.

Учредители Организации вносят первый членский взнос в порядке, в размере и в срок, которые определены решением Общего собрания учредителей Организации.

Председатель собрания

Богук Ю.М.

Секретарь собрания

Вучко Р.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

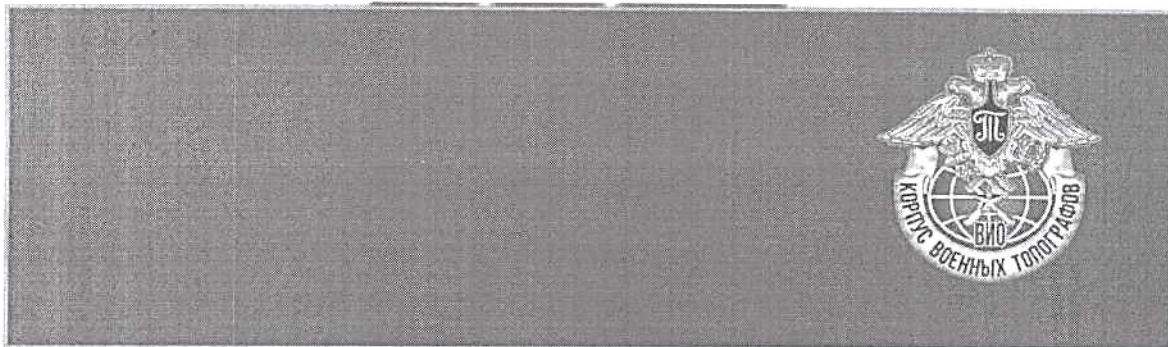
Об удостоверении (членском билете) члена региональной общественной организации "Санкт-Петербургское военно-историческое общество «Корпус военных топографов»

1. Удостоверение (членский билет) члена организации является основным документом, подтверждающим членство в региональной общественной организации "Санкт-петербургское военно-историческое общество «Корпус военных топографов».
2. Удостоверение (членский билет) члена организации дает право ношения символики и знаков различия общественной организации.
3. Бланки удостоверений члена общественной организации изготавливаются и заполняются на русском языке по утвержденному образцу и являются документами строгой отчетности.
4. Владелец удостоверения члена организации несет ответственность за его сохранность. За утрату, порчу, небрежное хранение и передачу другим лицам удостоверения члена организации виновный привлекается к ответственности в соответствии с положением о корпоративной дисциплине, поощрениях и дисциплинарных взысканиях.
5. удостоверение члена организации подлежит сдаче при его замене или при исключении его владельца из членов общественной организации.
6. Служебное удостоверение членов руководства общественной организации выдается сроком на пять лет и продлевается на последующие пятилетние периоды. В случае прекращения полномочий должностного лица служебное удостоверение сдается в правление организации.
7. Удостоверение члена организации выдается бессрочно.

Приложения:

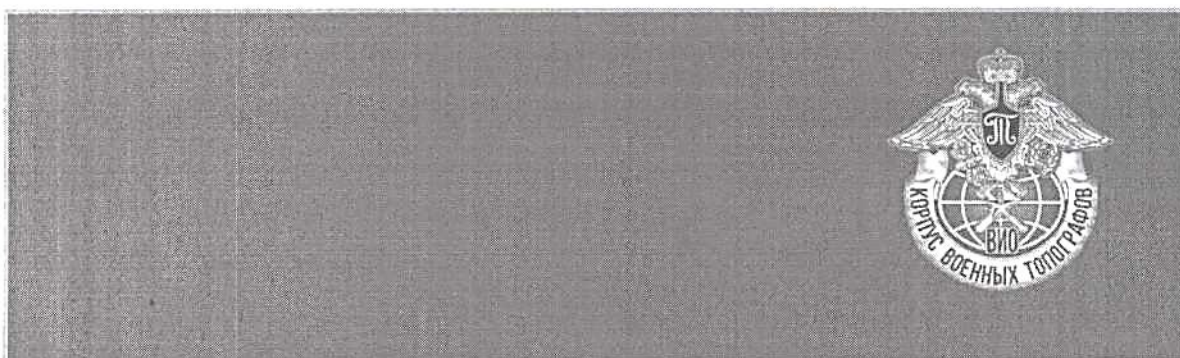
1. Форма удостоверения члена Организации.
2. Форма служебного удостоверения.

**Форма удостоверения члена
региональной общественной организации
«Санкт-Петербургское военно-историческое общество
«Корпус военных топографов»**




Региональная общественная организация «Санкт-Петербургское военно-историческое общество «Корпус военных топографов»		Владелец настоящего удостоверения является членом региональной общественной организации «Санкт-Петербургское военно-историческое общество «Корпус военных топографов»	
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____		Принят решением правления организации	
Фото 30x40	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	Протокол № _____ от «___» _____ 20__ г. Председатель правления _____	

Форма служебного удостоверения члена




Региональная общественная организация «Санкт-Петербургское военно-историческое общество «Корпус военных топографов»		Действительно по «___» _____ 20__ г. Подпись руководителя организации _____ печать	
УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____		Продлено по «___» _____ 20__ г. Подпись руководителя организации _____ печать	
ФОТО 30x40мм	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Должность _____	Продлено по «___» _____ 20__ г. Подпись руководителя организации _____ печать	

Председатель собрания

 Богук Ю.М.

Секретарь собрания

 Вучко Р.А.

Приложение 4/1
к протоколу №1 от 28.08.2017 г.
внеочередного общего собрания
РОО «СПБ ВАО «Корпус военных топографов»

Форма нагрудного знака члена Организации



В центре символика Организации. Внизу надпись «ВАО Корпус военных топографов».

Вверху над земным шаром изображение элементов герба России, который был при утверждении «Положения о Корпусе топографов» с буквой «Т» в центре на черном фоне.

Порядок информирования членов Организации

Извещение членов Организации о созыве заседания высшего органа управления Организации (как очередного, так и внеочередного) осуществляется письменно одним из следующих способов: заказным письмом, телеграммой, вручением уведомления под подпись, электронной почтой, посредством публикации в СМИ, определяемом решением высшего органа управления Организации, посредством размещения соответствующей информации на веб-сайте Организации в сети Интернет. Указанное извещение должно содержать дату, время, место проведения заседания высшего органа управления Организации и его повестку дня.

Извещение всех членов Организации о проведении заочного голосования осуществляется письменно посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной связи, и другой связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение, либо путем вручения под подпись. К указанному извещению должны прилагаться:

- бюллетень для голосования, содержащий дату начала процедуры заочного голосования (начала приема заполненных бюллетеней);
- предлагаемая повестка дня;
- информация о порядке внесения предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- информация о месте и (или) порядке ознакомления всех членов Организации до начала заочного голосования со всеми необходимыми материалами и информацией, в том числе с измененной повесткой дня;
- место и (или) порядок приема заполненных бюллетеней.

Извещение претендентов в члены Организации о принятом решении осуществляется одним из способов, указанных в заявлении претендента.

Председатель собрания

Богук Ю.М.

Секретарь собрания

Вучко Р.А.

